SEMINARIO

L'evento si svolgerà in in videoconferenza

CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE E D&I

Non si certifica la perfezione,
si certifica l'impegno costante verso il miglioramento.
La parità non è un costo, è l'ottimizzazione del talento umano

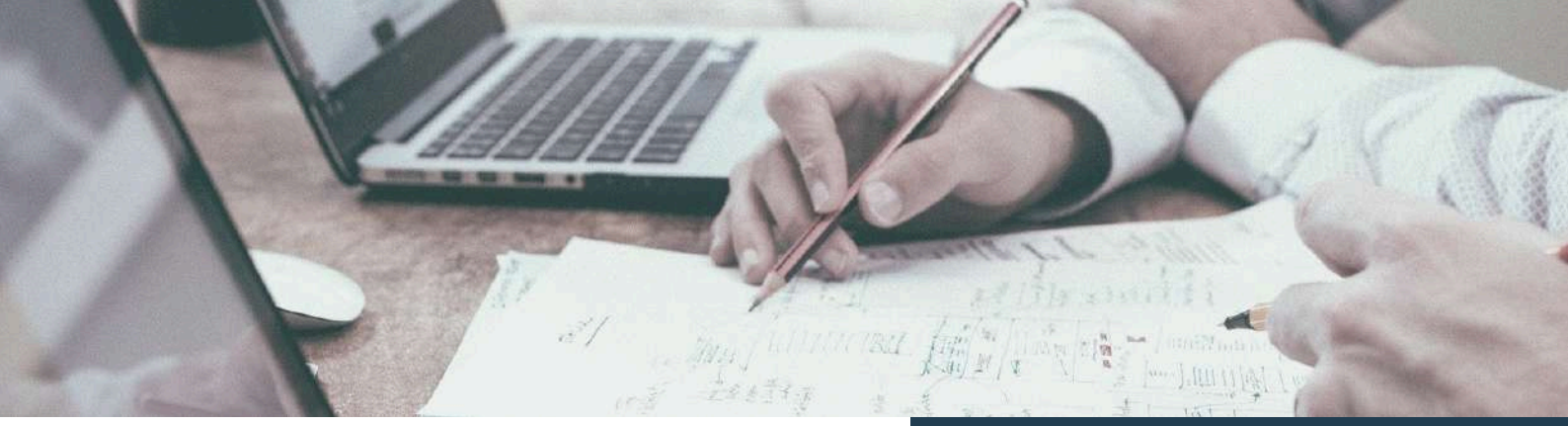
LUNEDÌ 8 GIUGNO 2026

Orario: 10.00 - 13.00

RELATORE

Elisa Berni,
Avvocato, Consigliera di fiducia, Esperta in 231, anticorruzione e privacy

www.tiforma.it



Programma

**Orario di inizio 9.30 - verifica connessione e funzionalità strumenti di condivisione*

PRIMA PARTE

- Oltre il "politicamente corretto": perché la parità di genere e D&I (Diversity & Inclusion) sono un driver di business.
- Il quadro normativo: brevi cenni
- UNI PDR 125:2002 e UNI 30415:2021
- I vantaggi per l'azienda: sgravi contributivi, punteggi premiali nelle gare d'appalto e miglioramento dell'Employer Branding

SECONDA PARTE

Il Sistema di Gestione UNI/PdR 125:2022:

Indicatori:

- KPI Quantitativi: misurabili matematicamente (es. % di donne in ruoli apicali, differenziale retributivo)
- KPI Qualitativi: legati a processi e procedure (es. esistenza di una politica per la parità, piani di formazione)

Analisi dei 6 pilastri (Aree di Indicatori) fondamentali per l'ottenimento della certificazione:

- Cultura e strategia: comunicazione interna e commitment del vertice
- Governance: presenza del genere meno rappresentato negli organi direttivi
- Processi HR: selezione, gestione della carriera e onboarding
- Opportunità di crescita e inclusione: equità nelle promozioni
- Equità remunerativa: analisi e riduzione del Gender Pay Gap
- Tutela della genitorialità: conciliazione vita-lavoro (Work-life balance)

Fasi operative per l'implementazione

- Gap analysis iniziale
- Costituzione del comitato guida
- Redazione del piano strategico

Gestione della comunicazione e whistleblowing

- La politica di parità
- Canali di segnalazione

DESTINATARI

Direzione, Management, Uffici HR, Diversity Manager, Commerciale, Comunicazione e personale interessato.

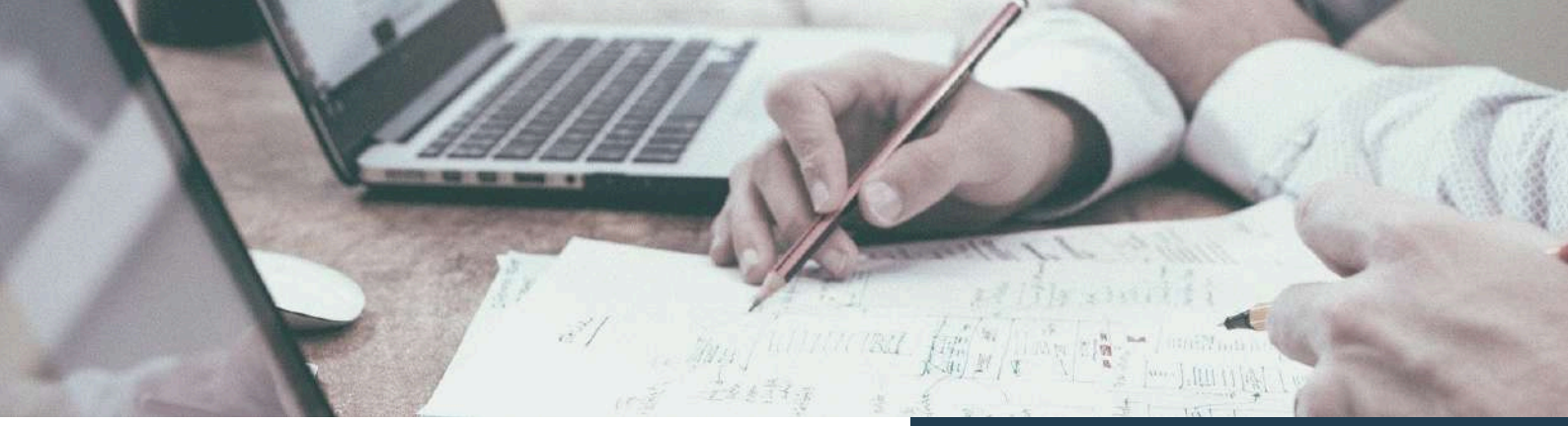
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'evento si svolgerà in videoconferenza attraverso lo strumento di comunicazione ZOOM; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica Tiforma.academy. Le istruzioni operative dettagliate saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del seminario.

Segreteria organizzativa:
Veronica Maestrini
vmaestrini@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Interno 202)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it

Il programma e il modulo di iscrizione possono essere scaricati dai sito: **www.tiforma.it**



TERZA PARTE

Architettura della norma e principi fondamentali della UNI ISO 30415:

- Dalla conformità al valore: i 7 principi chiave della ISO 30415 (Riconoscere la diversità, Governance etica, Responsabilità, ecc.)
- Il modello P-D-C-A applicato alla D&I: pianificare, attuare, monitorare e migliorare il sistema di gestione dell'inclusione
- Intersezione normativa: come la ISO 30415 supporta e potenzia la UNI/PdR 125:2022

Ciclo di Vita delle Risorse Umane (HR Life Cycle): analisi delle fasi critiche individuate dalla norma per eliminare barriere e pregiudizi:

- Recruitment: attrarre talenti da bacini diversificati e criteri di selezione oggettivi
- Onboarding & Integrazione: creare un ambiente accogliente sin dal primo giorno
- Sviluppo e Mobilità: equità nell'accesso alla formazione e nei percorsi di carriera
- Termine del rapporto: analisi delle "Exit Interview" per identificare criticità sistemiche

Governance e Relazioni Esterne

- Responsabilità della leadership: il ruolo dei dirigenti nel promuovere una cultura dell'accountability
- Supply Chain Inclusiva: come integrare criteri D&I nella scelta dei fornitori (Procurement sostenibile)
- Stakeholder Engagement: gestire le aspettative di clienti, investitori e comunità locale.

- Domande e risposte
- Conclusioni

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'evento si svolgerà in videoconferenza attraverso lo strumento di comunicazione ZOOM; il link di accesso sarà disponibile sulla piattaforma didattica Tiforma.academy. Le istruzioni operative dettagliate saranno fornite ai partecipanti qualche giorno prima dello svolgimento del seminario.

Segreteria organizzativa:
Veronica Maestrini
vmaestrini@tiforma.it

Ti Forma S.r.l.
Via Giovanni Paisiello, 8
50144 Firenze
Tel. 055-210755 (Interno 202)
Fax 055 291715
P.IVA/C.F. 04633850484
www.tiforma.it

Il programma e il modulo di iscrizione possono essere scaricati dai sito: **www.tiforma.it**

Informativa Clienti Formazione- Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Privacy notice (o informativa essenziale)

Chi è il titolare del trattamento?	**TI FORMA S.R.L.**	Indirizzo: Via Giovanni Paisiello, 8 - 50144 Firenze Tel. 055 210755 email: info@tiforma.it
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO	dpo@tiforma.it
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	-istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti -società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito -società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.); -consulenti esterni per fini amministrativi -eventuali partners ai fini dello svolgimento di eventi organizzati insieme La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.

Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?

I dati personali saranno trattati:	**il trattamento avviene in base a:**	**Dati trattati:**
per la gestione dell'ordine	contratto in essere adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di mercato del titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato		
per la fornitura del servizio acquistato		
per la fatturazione e il pagamento		
per l'attività di assistenza alla clientela sui servizi venduti e/o la trattazione dei reclami		numero di telefono fisso e/o mobile e indirizzo telematico
per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	obblighi fiscali e contabili e di controllo dell'attività e dipendenti dalla normativa di settore; obblighi di monitoraggio e di vigilanza cui è sottoposta l'attività svolta dal titolare del trattamento	Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	
per la loro archiviazione e conservazione	obblighi di legge di natura contabile e fiscale o per l'esercizio dei diritti dipendenti dal contratto con il Titolare	
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	

Quali dati personali verranno trattati?

- Ragione sociale azienda, partita IVA e/o codice fiscale, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono, fax, PEC, posizione professionale, data e luogo di nascita, dati iscrizione all'ordine professionale

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa Clienti Formazione completa al seguente link http://www.tiforma.it/privacy-e-cookie/informativa-completa-clienti-formazione/ o contattaci all'indirizzo mail info@tiforma.it